



**Broj: 01-866-JK/20
Sarajevo, 22.06.2020. god.**

Na osnovu člana 29. Zakona o Ustanovama (Službeni list RBiH: 6/92, 8/93 i 13/94), a u vezi sa članom 29. stav (2) Pravila Javne ustanove "Studentski centar" Sarajevo broj: 01-2079/17 od 19.10.2017. godine i Odluke Upravnog odbora JU "Studentski centar" Sarajevo broj: 01-866/20, od 22.06.2020. godine, Upravni odbor JU "Studentski centar" Sarajevo raspisuje:

**JAVNI KONKURS
za izbor i imenovanje direktora JU "Studentski centar" Sarajevo**

I- USLOVI KONKURSA

Opći uslovi:

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- Da je stariji od 18 godina;
- Da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od 3 godine od dana prijavljivanja na javni konkurs;
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka radnog mjesta direktora;
- Da se na njega ne odnosi odredba člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine
- Da nema privatni finansijski interes u JU „Studentski centar“ Sarajevo.

Posebni uslovi:

- Visoka stručna sprema (VII – stepen stručne spreme ili I ciklus studija bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS, društvenog, tehničkog i humanističkog smjera);
- 5 godina radnog staža i 2 godine na rukovodećim pozicijama iste ili slične složenosti;
- Da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više.

II – OPIS POSLOVA DIREKTORA

- Izvršava odluke Upravnog odbora;
- Izvršava naloge Osnivača i organa koji vrše nadzor nad zakonitošću rada Studentskog centra;
- Naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana i plana investicija;
- Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom o radu;
- Podnosi izvještaje o finansijskom poslovanju i godišnji izvještaj o radu Studentskog centra Upravnom odboru;
- Član je komisije za studentski standard i studentska pitanja pri Univerzitetu u Sarajevu;
- Za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru;
- Predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Studentski centar osnovan;
- Predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i radnih zadataka;

- Predlaže Upravnom odboru plan rada i razvoja, finansijski plan i godišnji obračun;
- Vršiti i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, Pravilima JU "Studentski centar" Sarajevo i drugim općim aktima Studentskog centar.

III - SADRŽAJ PRIJAVE

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu fotokopiju koja nije starija od 6 mjeseci):

1. Svojeručno potpisanu pisanu prijavu na javni konkurs sa kratkom biografijom i kontakt podacima;
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana objavljivanja konkursa);
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Diplomu o stečenoj stručnoj spremi;
5. Potvrdu/uvjerenje o radnom stažu i poslovima na rukovodnim poslovima;
6. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa da kandidat nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više;
7. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na Javni konkurs;
8. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa da se na kandidata ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
9. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa da nema privatni finansijski interes u JU "Studentski centar" u kojoj se kandiduje za direktora;

NAPOMENA:

Ljekarsko uvjerenje da je izdato od strane javne zdravstvene ustanove, uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o nekažnjaju, izabrani kandidat dostavlja po imenovanju direktora.

IV - KONKURSNI ROK

Javni konkurs ostaje otvoren 15 dana od objavljivanja u dnevnom listu Oslobođenje, na internet stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje" Kantona Sarajevo i internet stranici JU "Studentski centar" Sarajevo poslodavca <https://www.jusc.ba>.

V - VRIJEME ZA KOJE SE VRŠI IMENOVANJE (MANDATNI PERIOD)

Direktor se imenuje na period od četiri godine.

VI - NAČIN I ROK OBAVJEŠTAVANJA KANDIDATA O REZULTATIMA KONKURSA

Upravni odbor će u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o imenovanju direktora, o navedenoj odluci u pisanom obliku obavijestiti sve kandidate koji su se prijavili na javni konkurs.

VII - DOSTAVA PRIJAVE I DOKAZA O ISPUNJAVANJU USLOVA

Prijavu sa traženom dokumentacijom kandidati dostavljaju poštom preporučeno na adresu: Javna ustanova "Studentski centar" Sarajevo, ulica Aleja Bosne Srebrene b.b. ili lično na protokol Javna ustanova "Studentski centar" Sarajevo u zatvorenoj koverti sa naznakom „Prijava na javni konkurs za izbor direktora - ne otvaraj (Otvara komisija)“.

NAPOMENA: Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

VD Predsjednika UO
JU "Studentski centar" Sarajevo

Denis Muhović, s.r.